

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»  
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)  
Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский  
район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109  
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38-747, e-mail: [alcvet-ds@oktregion.ru](mailto:alcvet-ds@oktregion.ru)  
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

---

## ВЫПИСКА из ПРИКАЗА

13 апреля 2020 г.

№ 256 - од

с. Перегрёбное

### О внесении изменений в отдельные локальные нормативные акты дошкольной образовательной организации

В целях актуализации отдельных локальных нормативных актов  
дошкольной образовательной организации

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в следующие локальные нормативные акты:
  - 1.3. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький  
цветочек», регистрационный номер 24-ор, утвержденное приказом  
руководителя от 28.05.2014 № 292-од:
    - 1.3.1. Пункты 4.3. и 4.4. раздела 4 объединить в пункт 4.3. изложить  
в новой редакции:  
«4.3. Локальные нормативные акты могут содержать  
приложения, касающиеся вопросов, отраженных в этих актах.  
Например, Технический паспорт или инструкция  
производителя. При написании текста локального  
нормативного акта следует руководствоваться нормами и  
требованиями Национального стандарта Российской  
Федерации «Система стандартов по информации,  
библиотечному и издательскому делу. Организационно –  
распорядительная документация. Требования к оформлению  
документов» ГОСТ Р 7.0.97-2016. Для лучшего восприятия  
текст может быть разделен на отдельные части (разделы,  
подразделы, пункты и т.д.). Каждой части следует присвоить  
заголовок, который должен передавать ее краткое  
содержание.»;
    - 1.3.2. в подпункте 5.2.3. пункта 5.2. текст «инженер по охране труда»  
заменить на текст «специалист по охране труда»;
    - 1.3.3. пункты 7.3. и 7.4. объединить и изложить в новой редакции:

«7.3. Руководитель (заведующий) ДОО принимает локальные нормативные акты в соответствии с требованиями инструкции по организации делопроизводства, принятой в дошкольной образовательной организации и нормами и требованиями Национального стандарта Российской Федерации «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно – распорядительная документация. Требования к оформлению документов» ГОСТ Р 7.0.97-2016.».

1.3.4. в абзаце 3 пункта 9.4. раздела 9 текст «, с регистрацией в специальном Журнале» - исключить.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Н. Куделькина