

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Муниципальное образование Октябрьский район
Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

628 109, улица Лесная, 36, с. Перегрёбное, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра
тел. 8 (34678) 38 637, факс 8 (34678) 38 643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
официальный сайт: www.alcvet-ds.86.i-schools.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
07.10.2013 протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего МБДОУ
«ДСОВ «Аленький цветочек»
от 07.10.2013 № 448 - од

Регистрационный номер 26 - ор

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее – ДОО или дошкольная образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОО.
- 1.2. Общее родительское собрание ДОО - коллегиальный орган общественного управления дошкольной образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.
- 1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.
- 1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете, при необходимости на Общем собрании работников ДОО.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

- 2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:
 - 2.1.1. совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
 - 2.1.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
 - 2.1.3. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

- 3.1. Общее родительское собрание ДОО:
 - 3.1.1. выбирает родительский комитет ДОО (группы);
 - 3.1.2. знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - 3.1.3. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (возрастных группах), вносит предложения по их совершенствованию;
 - 3.1.4. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (возрастных групп);
 - 3.1.5. принимает информацию заведующего ДОО, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации

- образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 3.1.6. решает вопросы оказания помощи воспитателям возрастной группы, Службе профилактики ДОО, организациям системы профилактики в работе с неблагополучными семьями;
 - 3.1.7. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (возрастных группах);
 - 3.1.8. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
 - 3.1.9. принимает решение о привлечении дополнительных финансовых средств (спонсорские средства, средства Депутатов на различных уровнях власти и т.п.) для укрепления материально-технической базы ДОО (возрастной группы), благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - 3.1.10. принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОО, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4. Права общего родительского собрания

- 4.1. Общее родительское собрание имеет право:
 - 4.1.1. выбирать родительский комитет ДОО;
 - 4.1.2. требовать от родительского комитета ДОО выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:
 - 4.2.1. потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 4.2.2. при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием

- 5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО.
- 5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОО.
- 5.3. Для ведения заседаний, общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДОО.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДОО.
- 5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий ДОО совместно с председателем родительского комитета ДОО.
- 5.6. Председатель общего родительского собрания:
 - 5.6.1. обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- 5.6.2.совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- 5.6.3.совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня родительского комитета;
- 5.6.4.взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- 5.6.5.взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.
- 5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.9. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.
- 5.10. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО или родительский комитет группы.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания с органами управления ДОО

- 6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОО, Управляющим советом, Общим собранием работников ДОО.

7. Ответственность общего родительского собрания

- 7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:
 - 7.1.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, локальным нормативным актам ДОО.

8. Делопроизводство общего родительского собрания

- 8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - 8.2.1. дата проведения заседания;
 - 8.2.2. количество присутствующих;
 - 8.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
 - 8.2.4. повестка дня;
 - 8.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
 - 8.2.6. предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
 - 8.2.7. решение общего родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 8.5. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.
- 8.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах ДОО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания возрастных групп хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.