

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Муниципальное образование Октябрьский район
Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)
628 109, улица Лесная, 36, с. Перегрёбное, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра
тел. 8 (34678) 38 637, факс 8 (34678) 38 643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
официальный сайт: www.alcvet-ds.86.i-schools.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель Управляющего совета
_____ Н.В. Терехова

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Заведующего МБДОУ
«ДСОВ «Аленький цветочек»
от 29.08.2013 № 369 - од

Регистрационный номер 37 - ор

ПРАВИЛА

пользования работниками

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
средствами личной мобильной связи в период рабочего времени**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила пользования работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» средствами личной мобильной связи (сотовые и спутниковые телефоны, смартфоны и т.п.) с периодом рабочего времени (далее - Правила) разработаны и устанавливаются для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее – работники, дошкольная образовательная организация или ДОО) и регламентируют вопрос пользования средствами личной мобильной связи с периодом рабочего времени.
- 1.2. Правила устанавливаются с целью упорядочения и улучшения организации режима работы ДОО, защиты гражданских прав субъектов педагогического процесса.
- 1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных», локальными актами дошкольной образовательной организации.
- 1.4. Соблюдение Правил:
 - 1.4.1. способствует праву воспитанников на получение дошкольного образования при соблюдении прав и свобод других лиц;
 - 1.4.2. способствует уменьшению вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников образовательных отношений;
 - 1.4.3. обеспечивает повышение качества и эффективности получаемой образовательной услуги;
 - 1.4.4. обеспечивает повышение уровня дисциплины работников ДОО;
 - 1.4.5. гарантирует психологические комфортные условия воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Работник вправе пользоваться личными средствами мобильной связи, но не вправе ограничивать при этом личные свободы других субъектов педагогического процесса.

2. Условия применения средств личной мобильной связи

- 2.1. Использование работниками, в том числе педагогическими, средств личной мобильной связи предоставляет возможность:
 - 2.1.1. осуществлять с родителями (законными представителями) воспитанников обмен различными видами информации (выяснение причины отсутствия ребёнка, отклонение в состоянии здоровья ребёнка в течение дня, постановка ребёнка на питание, снятие с питания и т.п.);
 - 2.1.2. осуществлять с близкими родственниками (дети, родители, супруги) обмен информацией в случае крайней необходимости:
 - тяжёлое заболевание одного из вышеуказанных родственников;
 - угроза жизни и здоровью родственникам;
 - необходимость присмотра и ухода за родственниками для одиноких родителей.
 - 2.1.3. вызов пожарной охраны, работников полиции, специальных служб, руководителя ДОО, непосредственного руководителя;
 - 2.1.4. сообщение руководителю ДОО или лицу, его заменяющему, информации о возможной угрозе жизни здоровью воспитанников и работников.
- 2.2. Не допускается пользование средствами личной мобильной связи для осуществления частных разговоров во время ведения воспитательно - образовательного процесса, непосредственно образовательной деятельности, осуществления технологических

- процессов (стирка белья, глажение, приготовление пищи и т.п.), работы с персональным компьютером (специализированные программы), работы с клиентами.
- 2.3. Средства личной мобильной связи не должны находиться на рабочих местах.
- 2.4. Пользование работниками личной мобильной связью разрешается после завершения воспитательно – образовательного и технологического процессов.
- 2.5. При использовании работниками средств личной мобильной связи необходимо соблюдать следующие этические нормы:
- 2.5.1. не следует использовать в качестве звукового сигнала то, что может оскорбить или встревожить окружающих (нецензурная лексика, грубые и резкие выражения и звуки и т.п.);
- 2.5.2. разговаривать следует максимально тихим голосом;
- 2.5.3. не следует использовать средства личной мобильной связи, одновременно ведя беседу с находящимся рядом человеком;
- 2.5.4. в случае пропущенного звонка, номер которого высветился на определителе, приемлемо перезванивать, не нарушая норм настоящих Правил и только в том случае, если позвонивший известен, либо оставил сообщение на автоответчике с просьбой перезвонить;
- 2.5.5. фотографируя или снимая на видео кого-либо при помощи мобильной камеры, предварительно спрашивайте на это разрешение;
- 2.5.6. не ведите приватные разговоры с использованием средств личной мобильной связи в публичных местах, в присутствии других людей;
- 2.5.7. недопустимо использование чужих средств мобильной связи и сообщение их номеров третьим лицам без разрешения на то владельцев.

3. Права работников при пользовании личной мобильной связью

- 3.1. До и после завершения воспитательно – образовательного, технологического процессов, непосредственно – образовательной деятельности, работник ДОО имеет право использовать средства личной мобильной связи для:
- ✓ осуществления и приема звонков;
 - ✓ получения и отправления SMS и MMS;
 - ✓ обмена информацией;
 - ✓ прослушивания аудиозаписей через наушники;
 - ✓ просмотра видеосюжетов;

4. Обязанности работников при пользовании личной мобильной связью

- 4.1. Работники ДОО обязаны знать и помнить о том, что использование средств личной мобильной связи во время воспитательно - образовательного процесса, непосредственно образовательной деятельности, технологических процессов, работы с клиентами и на персональных компьютерах является нарушением конституционного принципа о том, что «осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п. 3 ст. 17 Конституции РФ), следовательно, реализация их права на получение информации (п. 4 ст. 29 Конституции РФ) является нарушением права других субъектов педагогического процесса на получение образования (п. 1 ст. 43 Конституции РФ).
- 4.2. Работники обязаны знать и помнить о том, что использование средств личной мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия, не допускается (п. 1 ст. 24 Конституции РФ).
- 4.3. В целях обеспечения сохранности средств личной мобильной связи работники обязаны не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.

5. Ответственность работников за нарушение правил

5.1. Работники ДОО несут персональную ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим локальным актом ДОО.