

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский
район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38-747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
«ДСОВ «Аленький цветочек»
от 16.07.2019 № 452-од



Регистрационный номер 08 – од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении дополнительной образовательной
деятельности по дополнительным образовательным программам дошкольного
образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»

село Перегрёбное, 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопрос организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, локальными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее по тексту – ДОО или дошкольная образовательная организация):
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049 – 13.
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.11.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в редакции от 21.01.2019 № 31).
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
 - Устав ДОО.
 - Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО.
- 1.3. Дополнительное образование по дополнительным образовательным программам дошкольного образования предоставляется педагогическими работниками на безвозмездной основе (бесплатно), в соответствии с социальным заказом родителей (законных представителей).
- 1.4. Дополнительная образовательная программа дошкольного образования (далее - Программа) является нормативным документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей дошкольного возраста, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе дополнительного образования.
- 1.5. Образовательная деятельность ДОО по дополнительным образовательным программам направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- раннюю профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся в жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2. Требования к организации дополнительного образования по дополнительным образовательным программам

- 2.1. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных образовательных программ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.
- 2.2. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам дошкольного образования реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время, проводится по дополнительным образовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) по подгруппам, индивидуально или всем составом возрастной группы.
- 2.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс по дополнительным образовательным программам организовывается с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 2.4. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам дошкольного образования осуществляется на базе дошкольной образовательной организации в соответствии с учебным планом, режимом дополнительной образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.
- 2.5. При проведении дополнительной образовательной деятельности педагог руководствуется действующими санитарными правилами и нормативами, инструкциями и требованиями по охране труда и технике безопасности.
- 2.6. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам дошкольного образования проводится во вторую половину дня.

4

Воспитанники младшего и среднего возраста посещают не более одного занятия, старший дошкольный возраст – не более трех, что не превышает допустимый объем общей нагрузки:

- ранний возраст (I младшая группа) – 1 раз в неделю (со второй половины учебного года), не более 10 минут;
- младший возраст (2 младшая группа) – 1 раз в неделю, не более 15 минут;
- средний возраст – 1 раз в неделю, не более 20 минут;
- старший возраст – 2 раза в неделю, не более 25 минут;
- старший возраст (подготовительная к школе группа) – 3 раза в неделю – не более 30 минут.

2.7. При реализации дополнительных образовательных программ, педагоги, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.8. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам дошкольного образования с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально.

3. Дополнительная образовательная программа дошкольного образования, требования к структуре и оформлению

3.1. Для ведения дополнительной образовательной деятельности, педагогом разрабатывается дополнительная образовательная программа по определенной направленности дополнительного образования обучающихся.

3.2. Дополнительная образовательная программа утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

3.3. Заместитель руководителя ДОО по воспитательной и методической работе ведет реестр дополнительных образовательных программ.

3.4. Содержание дополнительной образовательной программы и срок обучения определяется образовательной программой.

3.5. Дополнительная образовательная программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист (наименование, статус программы, направленность программы, срок реализации, автор программы (Ф.И.О. педагога, квалификационная категория), гриф об утверждении и согласовании программы).
- 1 раздел Информационная карта программы.
- 2 раздел Пояснительная записка.
- 3 раздел Нормативно – правовое обеспечение дополнительной образовательной программы.
- 4 раздел Принципы организации работы.
- 5 раздел Содержание дополнительной образовательной программы:

- 1) Цели и задачи.
 - 2) Условия реализации (материально – технические, организационные, методические, внешние условия).
 - 3) Средства реализации программы.
 - 4) Формы организации работы с детьми.
 - 5) Диагностические материалы.
- 6 раздел Практический раздел:
 - 1) Цели и задачи (отдельно для каждого года обучения).
 - 2) Учебно – тематический план работы (отдельно для каждого года обучения).
 - 3) Прогнозируемый результат (отдельно для каждого года обучения).
 - Список литературы.
 - Приложения.
- 3.6. Текстовая часть дополнительной образовательной программы набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание «по ширине», листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 3.7. Примерное учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№	Тема	Цель	Количество ОД	
			теория	практика

- 3.8. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.
- 3.9. Процедура согласования и утверждения, внесения изменений (дополнений) в дополнительную образовательную программу дошкольного образования:
- проект программы предоставляется заместителю заведующего по воспитательной и методической работе на проверку и согласование;
 - при имеющихся замечаниях, предложениях программа возвращается автору на доработку;
 - все изменения, дополнения, вносимые автором программы в течение учебного года, так же согласуются с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, курирующим данное направление деятельности ДОО;
 - обсуждение проекта программы на заседании педагогического совета ДОО;
 - утверждение дополнительной образовательной программы приказом руководителя дошкольной образовательной организации (до начала нового учебного года).

4. Учет, контроль и делопроизводство

- 4.1. На педагогического работника, реализующего дополнительную программу дополнительного образования возлагается ответственность за реализацию дополнительной образовательной программы в полном объёме.
- 4.2. Педагог ведет учет реализации освоения обучающимися дополнительной образовательной программы дошкольного образования и заполняет следующую документацию:
 - список воспитанников, охваченных дополнительным образованием;
 - журнал учета посещаемости;
 - журнал учета реализации дополнительной образовательной программы дошкольного образования.
- 4.3. Контроль за полнотой реализации дополнительной образовательной программы дошкольного образования возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
- 4.4. Дополнительные образовательные программы дошкольного образования хранятся в рабочем кабинете заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
- 4.5. К дополнительным образовательным программам дошкольного образования имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОО.
- 4.6. По истечении срока реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования, программы хранятся в архиве дошкольной образовательной организации, согласно номенклатуре дел, в течение 5 (пяти) лет.