

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38-747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

ПРИКАЗ

22 октября 2020 г.

№ 613- од

с. Перегрёбное

Об итогах заседания внепланового педагогического совета

По итогам заседания внепланового педагогического совета дошкольной образовательной организации, в соответствии с принятым решением педагогического совета, с целью предоставления качественной образовательной услуги воспитанникам дошкольной образовательной организации с применением разных форм образования в новом 2020 – 2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение педагогического совета (выписка из протокола № 3) от 22.10.2020 года прилагается).
2. Внести в Положение о формах обучения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» от 24.11.2015 № 680-од следующие изменения:
 - 2.1. В абзаце 11 п.5 слова «Обучение осуществляется в очной форме» заменить на слова: «В дошкольной образовательной организации обучение осуществляется в следующих формах:
 - в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности воспитанника;
 - при неблагоприятных условиях (карантина, санитарно-эпидемиологическое неблагополучие, пандемия и пр.) образовательные услуги могут предоставляться в дистанционной форме с применением электронных образовательных форм».
3. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (в том числе в период карантина, санитарно-эпидемиологического неблагополучия) и ввести его в действие с 22.10.2020 года (приложение № 2 к приказу).
4. Лещевой Н.В., делопроизводителю:
 - 4.1. зарегистрировать контрольный экземпляр локального нормативного акта в установленном делопроизводством порядке;

- 4.2. ознакомить педагогических работников и направить документ в рассылку.
5. Горбовой Ю.А., администратору сайта:
 - 5.1. обеспечить размещение локального нормативного акта на сайте дошкольной образовательной организации;
 - 5.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Н. Куделькина

С приказом ознакомлены:

«22» октября 2020 года

ВЫПИСКА
из протокола заседания внепланового педагогического совета
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»

«22» октября 2020 года

№ 3

Место проведения:

для руководителя ДОО – рабочий кабинет руководителя дошкольной образовательной организации (корпус № 1 по ул. Лесная, дом 36), видеоконференция (платформа Zoom);

для заместителя заведующего по ВМР, инструктора по физической культуре, Богдановой И.Н., воспитателя – методический кабинет (корпус № 1 по ул. Лесная, дом 36 б), видеоконференция (платформа Zoom);

Зайнулина А.Б., Даулова З.М., воспитатели - возрастная группа (корпус № 1 по ул. Лесная, дом 36 д- правое крыло).

Журба И.В., Пиндюрина В.А., воспитатели – возрастная группа (корпус № 1 по ул. Лесная, дом 36 д – левое крыло).

Новицкая О.В., Владыкина Н.П., воспитатели- возрастная группа (корпус № 1 по ул. Лесная, дом 36 в – правое крыло).

Сахнова И.О., Бекмачева Е.Ю., воспитатели – возрастная группа (корпус № 1 по ул. Лесная, дом 36 в- левое крыло).

Сеитова Э.В., Шадрина И.С., воспитатели – возрастная группа (корпус № 1 по ул. Лесная, дом 36 б – левое крыло).

Иванычева Е.В., Белоногова А.В., Друшляк Ж.Л., воспитатели – возрастная группа (корпус № 3 по ул. Строителей, дом 1б).

План работы
педагогического совета

1. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность дошкольной образовательной организации, в том числе организацию образовательной деятельности в дистанционной форме.

Ответственный: Кузина Л.Л., заместитель заведующего по ВМР.

Приглашенные: Колтунова А.Г., председатель Родительского комитета МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек».

РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о формах обучения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек», утвержденное руководителем дошкольной образовательной организацией 24.11.2015 № 680.
2. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (в том числе в период карантина, санитарно-эпидемиологического неблагополучия).

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (в том числе в период карантина, санитарно-эпидемиологического неблагополучия) (далее по тексту - Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (в том числе в период карантина, санитарно-эпидемиологического неблагополучия) (далее по тексту МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» или дошкольная организация), разработано с целью установления единых подходов деятельности дошкольной образовательной организации, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума Основной образовательной программы дошкольного образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими законодательными актами Российской Федерации в области образования:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 13.п.2 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст. 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», ст. 17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.44. п.3 «Прав, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).
 - Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09. 2017, регистрационный № 48226).
 - письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ») 28.08.2015 № АК-2563/05.
 - Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13.

- 1.3. В Положении используются следующие понятия:
- Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися, которое дает возможность самостоятельной работы родителей (законных представителей) и их детей по усвоению образовательных программ.
- 1.4. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими формами, предусмотренными Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.
- 1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации Основной образовательной программы дошкольного образования в дистанционной форме является место нахождения МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек», независимо от места нахождения воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- ознакомиться с Положением об организации дистанционного обучения в дошкольной образовательной организации;
 - получать от педагогов информацию об организации дистанционного обучения и его сроках в личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блогах, группах в сети Интернет;
 - получить квалифицированную консультацию, рекомендации по организации образовательной деятельности в дистанционной форме в домашних условиях;
 - в получении качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

2. Цели дистанционного обучения

- 2.1. Основными целями использования дистанционного обучения являются:
- 2.1.1. повышение доступности образовательных услуг для воспитанников;
 - 2.1.2. расширение сферы основной образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
 - 2.1.3. интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
 - 2.1.4. предоставить ребенку возможность получить образование на дому, оказать педагогическую поддержку и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
 - 2.1.5. освоение и закрепление пройденного материала в процессе выполнения творческого задания.
 - 2.1.6. реализация Основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту ООП ДО), дополнительных образовательных

программ дошкольного образования (далее по тексту ДОП ДО) Адоптированных образовательных программ дошкольного образования (далее по тексту АОП ДО) в период ограничительных мероприятий.

3. Задачи дистанционного обучения

- 3.1. Удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) и детей в получении образования.
- 3.2. Повышение качества и эффективности образования путем внедрения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.3. Предоставление воспитанникам возможности освоения Основной образовательной программы дошкольного образования непосредственно по месту их жительства или временного пребывания.
- 3.4. Усиление личностной направленности образовательного процесса.
- 3.5. Обеспечение нацеленности на распространение знаний среди родителей (законных представителе), повышение уровня их компетенции.
- 3.6. Обеспечение непрерывности образования в период ограничительных мероприятий.

4. Направления деятельности дошкольной образовательной организации с использованием дистанционных технологий

- 4.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) с целью повышение уровня их педагогической компетентности в вопросах воспитания, развития и образования детей.
- 4.2. Практические рекомендации по содержательному наполнению и организации процесса освоения воспитанниками дошкольной образовательной организации содержания Основной образовательной программы дошкольного образования (далее оп тексту ООП ДО).
- 4.3. Оказание необходимой методической и педагогической помощи родителям (законным представителям) в области реализации мероприятий коррекционной направленности.
- 4.4. Реализация ООП ДО, ДОП ДО, АОП ДО, освоение образовательного минимума содержания ООП ДО, ДОП ДО, АОП ДО.

5. Принципы организации дистанционного обучения

- 5.1. Основными принципами применения дистанционных образовательных технологий (далее по тексту ДОТ) являются:
 - 5.1.1. принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе официальный образовательный сайт дошкольной образовательной организации, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн-занятия и др.);
 - 5.1.2. принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые

образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- 5.1.3. принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в возможности непосещения образовательной деятельности обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- 5.1.4. принцип модульности, позволяющий использовать педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации ООП ДО, ДОП ДО, АОП ДО;
- 5.1.5. принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- 5.1.6. предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- 5.1.7. обеспечения полноты реализации ООП ДО по образовательным областям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ во всех возрастных группах, выполнение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6. Организация дистанционного обучения в дошкольной образовательной организации

- 6.1. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по ООП ДО ДОП ДО и по АОП ДО для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.
- 6.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться в соответствии с режимом дня, режимом непрерывной образовательной деятельности.
- 6.3. Решение об участии воспитанников в образовательных мероприятиях с использованием дистанционных образовательных технологий, электронном обучении принимается родителями (законными представителями) добровольно и оформляется письменно через заявление-согласие (Приложение № 1 к Положению).

7. Содержание деятельности

- 7.1. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются следующие модели обучения:
 - 7.1.1. Offline - местонахождение и время не является существенным, так как все взаимодействие организовывается в отложенном режиме:

- дистанционное занятие в режиме offline выкладывается на официальном сайте дошкольной образовательной организации в рубрике «Новости» и заказчик (родитель (законный представитель) обучающегося)) может воспользоваться им в любое удобное для себя время самостоятельно.
- 7.1.2. Online – обучающийся с родителем (законным представителем) и педагог находится у автоматизированного рабочего места:
 - дистанционное занятие в режиме Online проводится по заранее составленному расписанию, согласованному с родителями (законными представителями).
- 7.2. При организации в режиме Offline на официальном сайте дошкольной образовательной организации размещаются следующие материалы:
 - 7.2.1. Для родителей (законных представителей):
 - 7.2.1.1. Рекомендации о создании в домашних условиях среды, способствующей развитию ребенка, укреплению его здоровья.
 - 7.2.1.2. Советы специалистов по воспитанию и обучению детей в условиях семьи по актуальным темам.
 - 7.2.1.3. Ссылки на полезные ресурсы в сети Интернет.
 - 7.2.1.4. Информация о изучаемом содержании дошкольного образования.
 - 7.2.1.5. Новости и анонсы предстоящих видео- семинаров для родителей, архивные материалы прошедших мероприятий.
 - 7.2.2. Для обучающихся:
 - 7.2.2.1. Содержательные подборки различных детско-взрослых активностей по темам недели, по направлениям детского развития (ссылки на тексты художественных произведений для чтения детям, презентации, электронные игры, головоломки, раскраски, карты и схемы изготовления поделок и построек, рекомендации по организации и проведению подвижных игр, утренней гимнастики и др.).
- 7.3. Информация о изучаемом содержании дошкольного образования может быть структурирована по-разному:
 - 7.4.1 по принципу адресного соответствия возрасту, когда педагоги каждой возрастной группы выкладывают информацию в соответствии с темой недели, актуальную для изучения детьми данной группы;
 - 7.4.2 по основным направлениям развития ребенка или видам деятельности, когда содержание основной образовательной программы дошкольного образования модульно делится между всеми педагогами детского сада;
 - 7.4.3 блоками, в соответствии с традиционными для всего детского сада событиями.

- 7.4. Кратность обновления информации на официальном сайте размещается 1 раз в неделю (выкладывается весь материал в соответствии с изучаемой темой).
- 7.5. Рекомендации для родителей (законных представителей) размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации и в социальных сетях, специально организованных группах и сообществах. А также на специально созданных сайтах педагогов.
- 7.6. Материалы, размещенные на сайте (социальных сетях) не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

8. Порядок работы администрации

- 8.1. Заведующий дошкольной образовательной организацией:
 - 8.1.1. доводит данное Положение до членов педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказ о работе организации образовательной деятельности в дистанционной форме во время ограничительных мероприятий (карантина);
 - 8.1.2. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения ООП ДО;
 - 8.1.3. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы организации во время дистанционного обучения, обеспечивает обратную связь.
- 8.2. Заместитель заведующего по ВМР:
 - 8.2.1. разрабатывает рекомендации для педагогов по организации работы во время дистанционного обучения;
 - 8.2.2. организует подготовку педагогами презентационных материалов, методических рекомендаций, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения;
 - 8.2.3. ведет мониторинг рассылки методического, презентационного материала, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения через электронную почту, в чатах, блогах, группах в сети Интернет, на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
 - 8.2.4. согласовывает через педагогов с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
 - 8.2.5. обеспечивает обратную связь.

9. Порядок работы педагога

- 9.1. Педагоги знакомят родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.
- 9.2. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении, его режиме (Online или Offline) и его сроках, применяемых средствах через личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блогах, личной электронной почте родителей (законных представителей).

- 9.3. Доводят информацию до родителей (законных представителей) обучающихся о порядке организации дистанционного обучения с целью выполнения программного материала.
- 9.4. Для проведения педагогом дистанционного обучения в любом из режимов необходимо:
- Определить алгоритм действия и механизм взаимодействия с целью реализации учебного материала по образовательным областям в соответствии с выбранной родителем (законным представителем) модели дистанционного обучения (по заявлению Родителей (законных представителей));
 - разработать конспекты занятий и подготовить демонстрационный и раздаточный материал к занятиям с элементами видео и аудио, с включением иллюстраций и анимации;
 - организовать щадящий режим обучения, нормируя количество времени, проводимого за компьютером;
 - осуществлять работу с семьей, по обязательному включению родителей в процесс обучения ребенка, выработке совместной политики общения.
- 9.5. При разработке конспектов образовательной деятельности (сценариев) и организации дистанционной образовательной деятельности в режиме Online, следует учитывать требования СанПин 2.4.1.3049-13, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26, которые предъявляются к продолжительности непрерывной образовательной деятельности детей дошкольного возраста:
- для детей раннего возраста: от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут в первой и во второй половине дня;
 - для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
 - для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
 - для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
 - для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

А также учитывать:

- сложность оказания эмоционально-волевого влияния на обучающегося (суггестивные способности);
 - сложность в умении определить эмоциональное состояние ребенка по его внешнему виду, жестам, мимике, движениям (перцептивные способности);
 - невозможность встретиться глазами с собеседником через веб-камеру;
 - сложность в пояснении словами запахов, вкуса и т. д.
- 9.6. Необходимо продумать и выбрать наиболее удобный способ доставки учебного материала:
- 9.6.1. скачивание с официального сайта дошкольной образовательной организации файла, презентационных материалов и распечатка или использование прочих мессенжеров;

- 9.6.2. педагоги могут применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого родителя (законного представителя) воспитанников;
- 9.6.3. по запросам родителей (законных представителей) предоставляют задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в сеть Интернет.
- 9.7. Педагог самостоятельно разрабатывает методические рекомендации для родителей (законных представителей) к каждому занятию или заданию, игре и пр:
- 9.7.1. методические рекомендации делятся на два типа и должны быть четкими и понятными:
- индивидуальные - в рекомендациях педагог прописывает в чем необходимо поупражнять или какие знания и навыки необходимо закрепить ребенку и выкладывает их в личную мессенджерную связь заказчика (Viber или личную электронную почту).
 - общие – рекомендации по организации образовательной деятельности с ребенком, которые могут размещаться вместе с конспектом, презентационными материалами, развивающими играми и пр. в режиме offline.
- 9.8. Организация обратной связи с родителями (законными представителями) может быть представлена в виде выставки детских работ (фото рисунков, аппликаций, поделок) разных возрастных групп, отзывы родителей (законных представителей) о проведенных совместно с детьми образовательных мероприятиях, размещенных на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

10. Технические условия обеспечения организации дистанционного обучения

- 10.1. В соответствии с техническими возможностями определяется набор электронных ресурсов и приложений. Основное условие – наличие персонального компьютера (далее ПК), телефона (или других форм связи) и доступа к интернету.
- 10.2. Родители (законные представители) могут воспользоваться любым гаджетом с функцией подключения к интернету (телефон, планшет, ноутбук, ПК).
- 10.3. Педагогу должен иметь ПК или ноутбук с выходом в интернет, но можно пользоваться и телефоном, планшетом которого будет достаточно, чтобы создавать и использовать простейшие, доступные для дошкольников, ресурсы и задания; предоставлять родителям (законным представителям) текстовые, видео или аудио консультации, организовывать обратную связь.

- 10.4. Мессенджеры Viber, WhatsApp, конференция связь Zoom используются для непосредственного общения педагогов и родителей (законных представителей), обсуждение вопросов обучения детей индивидуально или в открытом пространстве.

11. Ответственность

- 11.1. Дошкольная образовательная организация в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, за выполнение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования:
- обеспечивает доступ родителей (законных представителей), педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение учебного материала с использованием ДОТ;
 - устанавливает порядок и формы доступа к используемым дошкольной образовательной организацией информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
 - организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования электронного образования и ДОТ при реализации образовательных программ.

12. Заключительные положения

- 12.1. Положение является локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения родительской общественности (согласовывается с председателем Родительского комитета), утверждается (вводится в действие приказом руководителя дошкольной образовательной организации, Муниципального образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1 к пункту 6.3. Положения

« » _____ 2020 г.

Заведующему
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
С.Н. Куделькиной

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего сына/дочери

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью, дата рождения)

с применением дистанционной (offline/online) формы обучения в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина) на период с 00.00.0000 по 00.00.0000

Выбрать желаемую образовательную область:

1. «Социально- коммуникативное развитие» (социализация, развитие общения, нравственное воспитание, формирование основ безопасного поведения в быту, природе, социуме)
2. «Познавательное развитие» (экологическое развитие, математическое развитие, духовно- нравственное развитие)
3. «Речевое развитие» (обучение грамоте, развитие речи)
4. Физическое развитие
5. Художественно- эстетическое развитие (рисование, аппликация, лепка, конструирование, музыкальное развитие, чтение художественной литературы)

(подпись)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38-747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

СОГЛАСОВАНО

Председателем Родительского комитета
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
_____ Колтунова А.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
«ДСОВ «Аленький цветочек»
от 22.10.2020 № 613-од

Принято «единогласно»
на Совете педагогов
от 22.10.2020 протокол № 3

Регистрационный номер 14-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (в том числе в период карантина, санитарно-эпидемиологического неблагополучия)

село Перегрёбное, 2020