

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»  
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109  
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38-747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru  
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Заведующего  
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»  
от 17.09.2018 № 583 - од



**Регистрационный номер 06 - од**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о календарно – тематическом планировании  
воспитательно – образовательного процесса в возрастных группах  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о календарно – тематическом планировании воспитательно – образовательного процесса в возрастных группах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее по тексту - дошкольная образовательная организация или ДОО) регулирует порядок, требования к оформлению и ведению календарно – тематического планирования воспитательно – образовательного процесса в возрастных группах ДОО.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Основной образовательной программой дошкольного образования дошкольной образовательной организации.
- 1.3. Календарно – тематическое планирование воспитательно – образовательного процесса в возрастных группах (далее – План) – это заблаговременное определение порядка, последовательности реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.
- 1.4. План является обязательным документом воспитателя возрастной группы.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового).
- 1.6. Изменения, дополнения принимаются решением педагогического совета ДОО и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Цели и задачи календарно – тематического планирования**

- 2.1. Обеспечение реализации ООП ДО в возрастной группе.
- 2.2. Осуществление систематического и последовательного воспитательного воздействия на воспитанников ДОО.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии обучающихся (достижение целевых ориентиров),.

## **3. Принципы календарно – тематического планирования**

- 3.1. План должен:
  - 3.1.1. соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие полноценной гармонично развитой личности ребенка – дошкольника;
  - 3.1.2. соответствовать критериям полноты и достаточности;
  - 3.1.3. сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости;

- 3.1.4. обеспечивать единство воспитательных, образовательных и развивающих целей, а также задач в процессе образования воспитанников дошкольного возраста;
- 3.1.5. строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- 3.1.6. основываться на едином комплексно – тематическом принципе построения образовательного процесса;
- 3.1.7. предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и в самостоятельной деятельности ребенка не только в рамках непрерывной основной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов (нерегламентируемой образовательной деятельности) в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- 3.1.8. предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с воспитанниками, т.е. на основе игровой деятельности.

#### **4. Требования к оформлению календарно – тематического плана**

- 4.1. Текст должен быть представлен в печатном виде (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12).
- 4.2. План содержит следующую информацию:
  - 4.2.1. Титульный лист (приложение № 1 к Положению).
  - 4.2.2. Цель и годовые задачи ДОО на текущий учебный год (извлечение из комплексного годового плана работы).
  - 4.2.3. Годовой календарный учебный график осуществления образовательной деятельности на текущий учебный год.
  - 4.2.4. Режим дня возрастной группы (ксерокопия документа).
  - 4.2.5. Режим непрерывной образовательной деятельности по ООП ДО (ксерокопия документа).
  - 4.2.6. Режим дополнительной образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (ксерокопия документа).
  - 4.2.7. Список воспитанников возрастной группы (с указанием даты рождения, национальности, группы здоровья, характеристики семей воспитанников (многодетные, инвалиды, малоимущие и пр.)) (приложение № 2 к Положению).
  - 4.2.8. Список воспитанников по подгруппам для организации образовательной деятельности.
  - 4.2.9. План оздоровительных и санитарно – гигиенических мероприятий на текущий месяц.

- 4.2.10. План взаимодействия с родителями (законными представителями) на текущий месяц (указывается цель, дата, форма проведения мероприятия и ФИО родителей (законных представителей)).
- 4.2.11. Комплекс утренней гимнастики (на две недели (указывается период) с методическими указаниями, дозировкой)).
- 4.2.12. Комплекс пробудительной гимнастики (на две недели (указывается период) с методическими указаниями, дозировкой)).
- 4.2.13. План организации развития трудовых навыков воспитанников на текущий месяц.
- 4.2.14. Программно – методическое обеспечения образовательного процесса по ООП ДО (приложение к Положению № 3).
- 4.2.15. Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на учебный год.
- 4.2.16. Календарь мероприятий (информация о запланированных мероприятиях в ДОО) на текущий месяц.
- 4.2.17. Планирование образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с направлениями развития ребенка - дошкольника на одну неделю.
- 4.2.18. План организации личной деятельности педагога в период с 13.30 часов до 14.30 часов (работа с документами, электронной почтой, подготовка к образовательному процессу, подготовка информационного материала для родителей (законных представителей, участие в вебинарах, дистанционных формах обучения и т.п.).
- 4.3. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО).
- 4.4. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами групп.

## **5. Организация работы по планированию**

- 5.1. Основой планирования педагогического процесса является:
  - 5.1.1. Примерная образовательная программа дошкольного образования «Детство» /Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.- СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО – ПРЕСС», 2014. – 352 с.
  - 5.1.2. Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО.
  - 5.1.3. Рабочая программа воспитателя.
- 5.2. Календарно – тематический план составляется в соответствии с:
  - 5.2.1. режимом дня;
  - 5.2.2. режимом непрерывной образовательной деятельности по ООП ДО;

- 5.2.3. режимом дополнительной образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- 5.2.4. циклограммой осуществления совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.
- 5.3. План составляется на одну календарную неделю, начиная с понедельника.
- 5.4. Индивидуальная образовательная деятельность с обучающимися планируется учитывая результаты непрерывной образовательной деятельности и итоги реализации рабочей программы воспитателя по образовательным областям.

## **6. Контроль и ответственность**

- 6.1. Контроль за составлением и реализацией Плана осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (далее заместитель заведующего по ВМР).
- 6.2. Контроль осуществляется не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными контрольными мероприятиями в рамках должностного контроля.
- 6.3. Заместитель заведующего по ВМР анализирует План, фиксирует результаты в папке анализа календарно – тематического планирования воспитательно – образовательного процесса с указанием даты проверки, замечаний, рекомендаций и предложений по планированию. С результатами контроля знакомит воспитателей под личную подпись и контролирует выполнение.
- 6.4. Воспитатели возрастных групп несут персональную ответственность за планирование, организацию воспитательно – образовательного процесса.

Приложение № 1 к Положению

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»

**Календарно – тематическое планирование  
воспитательно – образовательного процесса  
в подготовительной к школе группе № 0 «название группы»  
на 0000 – 0000 учебный год**

Воспитатели:

Иванова Е.И., высшая  
квалификационная категория  
Петрова А.А., первая  
квалификационная категория

село Перегребное, 0000

Приложение № 2 к Положению

**Список воспитанников  
подготовительной к школе группе № 0 «название группы»**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (при наличии) воспитанника	Дата рождения	Национальность (при наличии)	Группа здоровья	Характеристика семьи
1.					
2.					

**Программно – методическое обеспечение образовательного процесса  
в подготовительной к школе группе № 0 «название группы»  
на 0000 – 0000 учебный год**

Обеспечение методическими рекомендациями и средствами обучения и воспитания (прописывается отдельно каждая образовательная область)		Вариативность программы
	«Физическое развитие» Прописываются цели и задачи конкретной возрастной группы	
1. Комплексная программа и ее методическое обеспечение	<p>Например: Программа развития и воспитания детей в детском саду «Детство» / В.И. Логинова и др. - М.: Детство-Пресс, 2016.</p> <p>Акулова О.В., Бабаева Т.И., Березина Т.А., Программа «Детство» Примерная образовательная программа дошкольного образования «Детство – Пресс» С.П.2014 Мартынова Е.А., Давыдова Н.А., Кислюк Н.Р. Физическое развитие. Планирование работы по освоению образовательной области детьми 4-7 лет по программе "Детство". ФГОС ДО/ Учитель, 2017 Ефанова З.А., Елоева А.В., Богданова О.В. Комплексные занятия по программе «Детство»: Учитель, 2014</p>	<p>Например:</p> <p>Печатный вариант или Электронный вариант</p>
2. Технологии и методические пособия	<p>Например: Гаврилова В.В.: Занимательная физкультура для детей 4-7 лет. Планирование, конспекты занятий. ФГОС ДО/ Учитель, 2017</p>	Электронный вариант
3. Часть, формируемая участниками ОО	<p>Например: Горбова Ю.А., Авторская комплексная программа оздоровительной направленности «Здоровячки» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»</p>	Электронный вариант