

Российская Федерация  
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)  
Муниципальное образование Октябрьский район  
Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»  
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)  
628 109, улица Лесная, 36, с. Перегрёбное, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра  
тел. 8 (34678) 38 637, факс 8 (34678) 38 643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru  
официальный сайт: www.alcvet-ds.86.i-schools.ru  
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

**ПРИНЯТО «единогласно»**  
на заседании педагогического совета  
25.04.2017, протокол № 04

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Заведующего МБДОУ  
«ДСОВ «Аленький цветочек»  
от 26.04.2017 № 340-од



**Регистрационный номер 48 - ор**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее по тексту – дошкольная образовательная организация или ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОО и определяет концептуальные основы взаимодействия участников образовательных отношений, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности.
- 1.2. Система взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обеспечивает комплексный подход к формированию ценностных ориентиров у воспитанников.
- 1.3. В основе взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги ДОО.
- 1.4. Целью педагогической деятельности по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников является:
  - наиболее полное удовлетворение потребностей родителей в воспитании и образовании детей раннего и дошкольного возраста и обеспечение единства семейного и общественного воспитания, педагогическое просвещение родителей;
  - сплочение родителей (законных представителей) и педагогического коллектива дошкольной образовательной организации и формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.
- 1.5. Педагоги в рамках данной деятельности осуществляют просветительскую, консультативную, оздоровительную работу с семьями детей дошкольного возраста на основе современных методов воспитания, обучения и организации игровой деятельности.
- 1.6. Основными функциями взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) является оказание консультативной и диагностической помощи семьям воспитанников дошкольной образовательной организации.

## **2. Основные цели, задачи взаимодействия с семьями воспитанников**

- 2.1. Организация сотрудничества дошкольной образовательной организации с семьей.
- 2.2. Обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 2.4. Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.
- 2.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- 2.6. Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования.

## **3. Основные принципы работы**

- 3.1. Для достижения цели и задач способствуют следующие принципы работы:
- 3.1.1. личностно-ориентированный подход и правила «педагогике ненасилия»;
  - 3.1.2. принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (на сайте дошкольной образовательной организации можно ознакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными и дополнительными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в ДОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников);
  - 3.1.3. принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания основной и дополнительных образовательных программ дошкольного образования не допускается никакого принуждения).

#### **4. Организация и содержание деятельности педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников (законными представителями)**

- 4.1. Ежегодно, в рамках комплексного годового планирования работы дошкольной образовательной организации на новый учебный год составляется План работы с родителями (законными представителями).
- 4.2. Содержание плановых мероприятий и методы работы определяется образовательной программой дошкольной образовательной организации, задачами, стоящими перед дошкольной образовательной организацией, условиями работы.
- 4.3. Организация взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи предполагает следующие этапы работы:
  - 4.3.1. изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
  - 4.3.2. составление программы совместных действий педагога и родителей;
  - 4.3.3. анализ промежуточных и конечных результатов совместной деятельности.
- 4.4. Требования к организации взаимодействия детского сада и семьи:
  - 4.4.1. целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей);
  - 4.4.2. планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход к формированию системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
  - 4.4.3. конкретный и дифференцированный подход (учёт различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).
- 4.5. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи:
  - 4.5.1. сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) возрастной группы;
  - 4.5.2. взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями);
  - 4.5.3. одновременное влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;
  - 4.5.4. обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;
  - 4.5.5. учёт своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей (законных представителей), уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
  - 4.5.6. ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольной образовательной организации с родителями (законными представителями):

- доверие во взаимоотношениях между педагогом и родителями (законными представителями);
- 4.5.7. соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям).
- 4.6. Основными формами работы с ребенком и семьей являются:
- 4.6.1. Педагогическое просвещение и общение:
- родительские собрания;
  - консультации;
  - беседы;
  - конкурсы;
  - дни открытых дверей;
  - размещение информации на сайте ДОО;
  - оперативный обмен информацией с родителями (законными представителями) посредством приложений мобильной связи (Viber, WhatsApp), через социальные сети.
- 4.6.2. Совместная деятельность:
- проектная деятельность;
  - развлечения (посиделки, гостиные и др.);
  - традиции группы;
  - спортивные праздники;
  - экскурсии;
  - вечера интересных встреч;
  - конкурсы;
  - акции;
  - субботники.
- 4.6.3. Наглядная пропаганда:
- информационные стенды (ИКТ – стенды (телевизоры, проекторы);
  - папки-передвижки;
  - памятки;
  - выставки;
  - размещение информации на сайте ДОО.
- 4.6.4. Изучение запросов родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальных услуг в ДОО, изучение контингента родителей:
- анкетирование;
  - тестирование;
  - опрос.
- 4.7. Мастер-классы, теоретические и практические семинары организуются по индивидуальным запросам родителей (законных представителей).
- 4.8. Педагоги, осуществляющие деятельность по взаимодействию с родителями воспитанников (законными представителями) разрабатывают письменные рекомендации по созданию предметно - развивающей среды для ребенка в домашних условиях, выбору детских игрушек и методических пособий, подбору детской художественной литературы, различных игр, по проведению досуга детей.

## **5. Контрольные функции**

- 5.1. Контроль за организацией взаимодействия дошкольной образовательной организации, возрастных групп и семьи воспитанника возлагается на руководителя дошкольной образовательной организации.

- 5.2. Координатором внутренних и внешних взаимодействий ДОО и развития пространства является Педагогический совет дошкольной образовательной организации.
- 5.3. В качестве общественной организации выступает Родительский комитет дошкольной образовательной организации, родительские комитеты возрастных групп. Родительский комитет призван помогать дошкольной образовательной организации в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДОО, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития воспитанников.

## **6. Критерии оценки эффективности работы с семьей**

- 6.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) к педагогическим работникам, руководителю ДОО, заместителям руководителя, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желания их совершенствовать.
- 6.2. Рост посещаемости родителями (законными представителями) мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей (законных представителей) анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей).
- 6.3. Изменение микроклимата в неблагополучных и других семьях в положительную сторону.
- 6.4. Проявление у родителей (законных представителей) осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в ДОО. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОО в педагогической деятельности.

## **7. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников**

- 7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 7.2. Дошкольная образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:
  - 7.3.1. при необходимости, выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения в ДОО;
  - 7.3.2. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в дошкольной образовательной организации;
  - 7.3.3. знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - 7.3.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы;

- 7.3.5. защищать права и законные интересы воспитанников;
  - 7.3.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
  - 7.3.7. принимать участие в управлении ДОО;
  - 7.3.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:
- 7.4.1. обеспечить получение детьми дошкольного образования;
  - 7.4.2. соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОО и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - 7.4.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольной образовательной организации.
- 7.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании.
- 7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **8. Права, обязанности и ответственность педагогического персонала**

- 8.1. Педагогические работники ДОО обязаны:
- 8.1.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
  - 8.1.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - 8.1.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
  - 8.1.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - 8.1.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - 8.1.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - 8.1.7. соблюдать Устав дошкольной образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.
- 8.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников, родителей (законных представителей) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо

отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам, родителям (законным представителям) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников, родителей (законных представителей) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- 8.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **9. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников**

- 9.1. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 9.1.1. направлять руководителю дошкольной образовательной организации, Учредителю ДОО обращения о применении к работникам дошкольной образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- 9.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 9.1.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **10. Делопроизводство**

- 10.1. В дошкольной образовательной организации ведётся следующая документация по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников:

10.1.1. Комплексный годовой план работы дошкольной образовательной организации с родителями (законными представителями) на учебный год (раздел Комплексного годового плана работы ДОО).

10.1.2. Положение о Службе профилактики ДОО:

- План работы дошкольной образовательной организации по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- План работы с семьями воспитанников, состоящими на профилактическом учёте;

10.1.3. Положение о Консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»:

- План работы Консультационного пункта на учебный год.

10.1.4. Программа семейного клуба «Собеседник».

10.1.5. План работы возрастной группы на учебный год (раздел Рабочей программы воспитателя).

10.1.6. Протоколы групповых родительских собраний (протоколы хранятся в группе),

конспекты совместных мероприятий.

- 10.1.7. Протоколы общих родительских собраний, конспекты совместных мероприятий.
- 10.1.8. Приказ руководителя дошкольной образовательной организации об утверждении состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ежегодно).
- 10.1.9. Результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, сравнительный анализ мониторинга, рекомендации стратегического плана (хранятся в рабочем кабинете заместителя заведующего по воспитательной и методической работе).
- 10.1.10. Протоколы заседаний Родительского комитета ДОО хранятся в делах дошкольной образовательной организации.