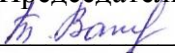


Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Муниципальное образование Октябрьский район
Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)
628 109, улица Лесная, 36, с. Перегрёбное, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра
тел. 8 (34678) 38 637, факс 8 (34678) 38 643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
официальный сайт: www.alcvet-ds.86.i-schools.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
 Т.В. Ватолина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего МБДОУ
«ДСОВ «Аленький цветочек»
от 10.11.2016 № 708 - од



Регистрационный номер 41 - ор

**Правила
внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(в новой редакции)**

село Перегрёбное, 2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее - Правила) разработаны в целях создания комфортных условий для взаимодействия между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее – дошкольная образовательная организация, ДОО).
- 1.2. В дошкольной образовательной организации устанавливается следующий режим функционирования:
 - 1.2.1. 12-ти часовой режим работы (с 07.00 до 19.00 часов);
 - 1.2.2. пятидневная рабочая неделя;
 - 1.2.3. выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дниПриём детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.
- 1.3. Для создания комфортных условий в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) необходимо помнить, что:
 - 1.3.1. Своевременный приход в ДОО необходимое условие правильной организации образовательной деятельности.
 - 1.3.2. Ребёнок приводится в ДОО опрятным, в чистом белье, с умытым лицом, чистым носом, руками, подстриженными ногтями, тщательно расчесанными волосами, иметь при себе чистый носовой платок.
 - 1.3.3. Если Вы хотите встретиться с педагогом, побеседовать с ним о Вашем ребёнке, то это возможно в утренние часы с 07.00 до 07.20 часов, в вечерние с 18.00 до 19.00 часов. В другое время педагог обязан работать с группой детей и отвлекать его нельзя.
 - 1.3.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», и по имени и отчеству.
 - 1.3.5. Если Вы привели ребенка после начала какого - либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
 - 1.3.6. Если Вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к заместителю заведующего по воспитательной и методической работе или заведующему ДОО.
 - 1.3.7. Если у Вашего ребенка есть аллергическая реакция на пищевые продукты питания и (или) другие раздражители или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) незамедлительно должны поставить в известность руководителя дошкольной образовательной организацией для организации индивидуального питания ребенка (письменное заявление с подтверждающими документами об исключении и (или) ограничении пищевого продукта), организации обучения ребенка. Данная информация доводится до сведения медицинского работника, персонала возрастной группы (воспитатель, младший воспитатель).
 - 1.3.8. С целью преемственности питания детей в домашних условиях, родители (законные представители) ежедневно информируются о рационе питания детей в ДОО.
- 1.4. Персонал дошкольной образовательной организации:
 - 1.4.1. Обязаны передавать детей из дошкольной образовательной организации только родителям (законным представителям).

- 1.4.2. Имеют право передавать детей из дошкольной образовательной организации ближайшим родственникам (бабушкам, дедушкам, братьям и сестрам, достигшим 18-летнего возраста) по заявлению или согласию или доверенности родителей (законных представителей), заверенным нотариусом и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 1.4.3. Имеет право передавать ребенка из дошкольной образовательной организации посторонним лицам (тетям, дядям, знакомым, соседям и др.) при наличии доверенности, заверенной нотариусом и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 1.4.4. Не имеет права передавать детей из дошкольной образовательной организации лицам, находящимся в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения.

2. Права родителей

- 2.1. Ознакомиться с Уставом ДОО, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, взаимодействие участников образовательных отношений, Программой развития, Основной общеобразовательной программой, рабочими программами по дополнительному образованию.
- 2.2. Участвовать в работе родительского собрания (конференции), родительского комитета, Управляющего совета.
- 2.3. Родитель получает педагогическую поддержку от всех педагогических работников, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и образования ребенка.
- 2.4. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.
- 2.5. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 1 раза в год (март – апрель), по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении ребенка в ДОО в период адаптации.
- 2.6. Родитель имеет право обращаться с вопросами, проблемами, предложениями к воспитателю, заведующему, заместителям заведующего, в Управляющий совет по внесению изменений в настоящие Правила.

3. Обязанности родителей

- 3.1. Если родители (законные представители), без уважительной причины, не планируют приводить ребёнка в ДОО, то последние обязаны накануне, до 13.00, либо утром, до 08.30 сообщить об этом решении воспитателю возрастной группы или медицинскому работнику, обслуживающему ДОО или заведующему любым удобным способом с последующим оформлением письменного заявления о сохранении за ребенком места на весь период его отсутствия.
Ребёнок, не пришедший в ДОО, снимается с питания на целый день. Плата за день непосещения взимается как оплата за дни непосещения без уважительной причины.
Родители (законные представители) имеют права без справки от врача педиатра о состоянии здоровья ребёнка не приводить посещать ДОО в течение пять рабочих дней, не считая выходных.
- 3.2. После временного отсутствия, накануне до 13.30 часов, ребенка необходимо поставить на питание, сообщив в ДОО любым удобным.

- 3.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его лично в руки воспитателя.
- 3.4. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).
- 3.5. Забирая ребенка домой, родитель (законный представитель) должен подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.
- 3.6. Приводя ребенка в ДОО, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы дошкольной образовательной организации, расписание деятельности, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий).
- 3.7. Непрерывная образовательная деятельность в ДОО начинаются в соответствии с расписанием на текущий учебный год, утвержденным приказом руководителя. В случае опоздания родители (законные представители) обязаны поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке.
- 3.8. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителями (законными представителями) посредством предоставленной мобильной телефонной связи. Родители (законные представители) обязаны своевременно известить работников ДОО о смене номера мобильного телефона, указанного в предоставленных сведениях.
- 3.9. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до окончания времени работы дошкольной образовательной организации (19.00 часов). В случае непредвиденной ситуации, связанной с задержкой родители (законные представители) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 3.10. Родитель (законный представитель) обязан лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка, не делегируя эту обязанность посторонним лицам, в том числе несовершеннолетним.

В исключительном случае, на основании письменного заявления или согласия или доверенности родителей (законных представителей), заверенным нотариусом и при предъявлении документа, удостоверяющего личность, на основании приказа руководителя ДОО, исполнять обязанности за родителей (законных представителей) ребенка имеет право лицо, указанное в заявлении, согласии или доверенности.
- 3.11. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ДОО запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 3.12. Ребенок может принести в возрастную группу ДОО личную игрушку, если она чистая (исключение мягкие игрушки, которые используются как дидактический материал) и не содержит мелких опасных деталей (не сломана и не может нанести травмы при игре). Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОО ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 3.13. Ребенок приводится родителем в чистой одежде.
- 3.14. В группе у ребенка должна быть сменная обувь.
- 3.15. У каждого ребенка должна быть личная расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).
- 3.16. Для занятий физической культурой и спортом ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем, инструктором по физической культуре и другими родителями.
- 3.17. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

- 3.18. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую вправе испачкать.
 - 3.19. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
 - 3.20. Одежда и обувь должны соответствовать размеру ребёнка и погодным и сезонным условиям.
 - 3.21. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
 - 3.22. Работники ДОО и родители организуют совместную деятельность по формированию правильного поведения детей:
 - 3.22.1. в помещениях группы, учебных кабинетах, на прогулочных площадках детям не разрешается бить и обижать друг друга;
 - 3.22.2. брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей;
 - 3.22.3. портить и ломать результаты труда других детей;
 - 3.22.4. детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.
- Выполнение этих требований необходимо для безопасности каждого ребенка.

4. Ответственность родителей

- 4.1. Разрешать спорные и конфликтные ситуации с работниками ДОО, другими родителями (законными представителями) необходимо в отсутствие детей.
- 4.2. Перед выходом в ДОО родители (законные представители) должны проверить содержимое карманов ребёнка на предмет присутствия опасных предметов, вещей.
- 4.3. Запрещается приносить в ДОО дорогостоящие украшения (золотые или серебряные серёжки, крестики), телефоны, интерактивные игрушки, острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы, зажигалки), а также мелкие предметы (бусинки, таблетки пуговицы и т.п.).

Родители (законные представители) не должны давать ребенку с собой в ДОО жевательную резинку, сосательные конфеты, чипсы и сухарики и пр.
- 4.4. Ответственность за данные ребёнку с собой ценные вещи, предметы, материальные ценности в ДОО, несут родители.
- 4.5. Ответственность за своевременное начало обучения ребенком (с 01 сентября учебного года) после летних каникул возлагается на родителей (законных представителей).
- 4.6. После длительного перерыва в посещении ребенком ДОО (более 5 календарных дней, не считая выходных), ребёнка необходимо привести на осмотр врача педиатра участковой больницы для получения заключения о состоянии здоровья ребёнка и разрешения на посещение ДОО.
- 4.7. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение платы за присмотр и уход за ребенком.
- 4.8. После того, как ребёнка воспитатель передал родителю (законному представителю), родитель (законный представитель) совместно с ребёнком покидает территорию ДОО.
- 4.9. Запрещается родителям (законным представителям) загораживать подъездные пути личным автотранспортом. Въезжать на территорию ДОО.