

Российская Федерация  
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)  
Муниципальное образование Октябрьский район  
Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»  
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)  
628 109, улица Лесная, 36, с. Перегрёбное, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра  
тел. 8 (34678) 38 637, факс 8 (34678) 38 643, 38 747, e-mail: [alcvet-ds@oktregion.ru](mailto:alcvet-ds@oktregion.ru)  
официальный сайт: [www.alcvet-ds.86.i-schools.ru](http://www.alcvet-ds.86.i-schools.ru)  
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

**ПРИНЯТО «единогласно»**  
Педагогическим советом  
24.11.2015, протокол № 02

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Заведующего МБДОУ  
«ДСОВ «Аленький цветочек»  
от 24.11.2015 № 686 - од



**Регистрационный номер 30 - од**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бесплатном пользовании педагогическими работниками**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»**  
**образовательными, методическими и научными услугами**

село Перегрёбное, 2015

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о бесплатном пользовании педагогическими работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» образовательными, методическими и научными услугами (далее - Положение) определяет порядок пользования педагогическими работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее - ДОО) образовательными, методическими и научными услугами.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Педагогические работники ДОО имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в ДОО в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.5. Положение доводится руководителем ДОО до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. Цели и задачи бесплатного пользования работниками ДОО образовательными, методическими и научными услугами**

- 2.1. Порядок пользования педагогическими работниками ДОО образовательными, методическими и научными услугами имеет целью обеспечения реализации образовательных программ.
- 2.2. Для достижения поставленной цели определяется порядок пользования педагогическими работниками ДОО образовательными услугами, методическими и научными услугами.

## **3. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

- 3.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.
- 3.2. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего ДОО и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам.

## **4. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

- 4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
  - 4.1.1. использование методических разработок, имеющихся в ДОО;
  - 4.1.2. методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
  - 4.1.3. помощь в разработке воспитательно - методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
  - 4.1.4. помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- 4.1.5. участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, творческих (инициативных) группах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, педагогических советах, «Ярмарках педагогических идей», мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- 4.1.6. получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.1.7. методическую помощь в обобщении и трансляции педагогического опыта;
- 4.1.8. консультативную помощь при подготовке педагога к аттестации.

## **5. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

- 5.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:
  - 5.1.1. подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и прочее;
  - 5.1.2. выполнения научных исследований и разработок.
- 5.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

## **6. Права и обязанности пользователей и ДОО**

- 6.1. Пользователи обязаны:
  - 6.1.1. бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда ДОО;
  - 6.1.2. при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
  - 6.1.3. возвращать документы в установленные сроки;
  - 6.1.4. пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
  - 6.1.5. по истечении срока работы в ДОО пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.
- 6.2. ДОО обязана:
  - 6.2.1. информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
  - 6.2.2. обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
  - 6.2.3. создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
  - 6.2.4. обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
  - 6.2.5. обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 7.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.