

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Муниципальное образование Октябрьский район
Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)
628 109, улица Лесная, 36, с. Перегрёбное, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра
тел. 8 (34678) 38 637, факс 8 (34678) 38 643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
официальный сайт: www.alcvet-ds.86.i-schools.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

ПРИНЯТО «единогласно»
Педагогическим советом
24.11.2015, протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Заведующего МБДОУ
«ДСОВ «Аленький цветочек»
от 24.11.2015 № 685 - од



Регистрационный номер 29 - од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения воспитанниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
мероприятий, не предусмотренных учебным планом

село Перегрёбное, 2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке посещения воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее по тексту - Положение), разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее по тексту – ДОО или дошкольная образовательная организация) вне учебного плана.
- 1.2. Данное положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Воспитанники ДОО имеют право на посещение по выбору родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия) относятся; праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п..
- 1.5. Мероприятия, проводимые в ДОО и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

2. Порядок организации мероприятий

- 2.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, планируются заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, старшим воспитателем совместно с социальными партнерами учреждений культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и ДОО в рамках сетевого взаимодействия.
- 2.2. Плановые мероприятия включаются в годовой план работы ДОО. В случае изменений, повлекших за собой изменение режима дня воспитанников и других режимных мероприятий в Уголках для родителей (законных представителей) воспитанников групп размещается соответствующее объявление.
- 2.3. Мероприятия могут проводиться как в ДОО, так и за его пределами.
- 2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи возрастные группы принимают в нём участие.
- 2.5. Посещая мероприятия, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.
- 2.6. В случае если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми совместную деятельность в группе.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 3.1. Посетители имеют право:
 - на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото- и видеосъёмки, аудиозаписи.

- 3.2. Зрители и гости мероприятий имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:
- флаги, транспаранты размером полотнища до 80*100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
 - дудки и трещотки (пластиковые).
- 3.3. Ответственные за организацию и проведение лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.
- 3.4. Все посетители обязаны:
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОО и организаций (учреждений), предоставляющих территорию и оборудование для проведения мероприятий;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- 3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- 3.6. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.7. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:
- присутствовать на мероприятии в верхней, пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
 - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - курить в помещениях и на территории ДОО;
 - приводить и приносить с собой животных;
 - проникать в служебные, производственные и другие технические помещения ДОО;
 - повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ДОО;
 - наносить любые надписи в здании ДОО, а также на прилегающих к ДОО территориях и внешних стенках ДОО;
 - использовать площади ДОО для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ДОО;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОО;
 - приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).
- 3.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОО.
- 3.10. Посетители, причинившие ДОО ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами ДОО

- 4.1. При организации мероприятий с выходом (выездом) воспитанников за пределы ДОО воспитатель составляет список воспитанников, выходящих (выезжающих) на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников ДОО, родительской общественности и предоставляет их заведующему ДОО, как минимум за 5 дней до планируемого выхода (выезда) воспитанников.
- 4.2. Заведующим ДОО издается приказ, в связи с выходом (выездом) воспитанников за пределы ДОО, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, группы), маршрут следования.
- 4.3. Педагоги возрастных групп проводят внеплановый инструктаж с воспитанниками выходящими (выезжающими) за пределы ДОО, с занесением в специальный журнал инструктажей с воспитанниками.
- 4.4. Воспитатели, выходящие (выезжающие) с воспитанниками за пределы ДОО, информируют заведующего ДОО (или лицо его заменяющее) по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в ДОО.
- 4.5. Ответственные на период выхода (выезда) воспитанников за пределы ДОО несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами ДОО.