

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»  
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109  
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38 747, e-mail: [alcvet-ds@oktregion.ru](mailto:alcvet-ds@oktregion.ru)  
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Заведующего  
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»  
от 29.08.2019 № 544 - од



Регистрационный номер 24 - от

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о видеонаблюдении в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»**

село Перегрёбное, 2019

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее по тексту – ДОО или дошкольная образовательная организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Система открытого видеонаблюдения в дошкольной образовательной организации является элементом общей системы безопасности ДОО, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.
- 1.4. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.
- 1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ДОО (работники, воспитанники, родители (законные представители)) и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
- 1.6. Места установки видеокамер в ДОО определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.
- 1.7. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (коридоры, входы в здания, территории ДОО). Не устанавливаются видеокамеры в туалетных комнатах, комнатах отдыха, раздевальных помещениях и помещениях, где работники дошкольной образовательной организации не выполняют служебные обязанности.
- 1.8. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями дошкольной образовательной организации.

## 2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

- 2.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:
  - 2.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

- 2.1.2. Обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений.
- 2.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты работников и территории ДОО, охраны порядка и безопасности.
- 2.1.4. Совершенствование системы информирования и оповещения работников ДОО об угрозе возникновения кризисных ситуаций.
- 2.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны работников ДОО и посетителей.
- 2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу ДОО. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.
- 2.3. Использование изображений лиц, зафиксированных видеочамерой для иных целей и задач невозможно.

### **3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

- 3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается руководителем дошкольной образовательной организации.
- 3.2. Система видеонаблюдения ДОО входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.
- 3.3. Система видеонаблюдения организации выполняет различные функции: опознавание знакомого человека, опознавание незнакомого человека, чтение номера легкового автомобиля.
- 3.4. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).
- 3.5. Видеонаблюдение в дошкольной образовательной организации ведётся постоянно.
- 3.6. О видеонаблюдении работники ДОО, родители (законные представители) и посетители оповещаются надписями и символами установленного типа на видных местах.
- 3.7. Срок хранения видеозаписей составляет не менее 30 суток.

### **4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их просмотра, хранения и уничтожения данных видеонаблюдения и передачи данных третьим лицам**

- 4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, указанного в пункте 3.7. Положения.

- 4.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.
- 4.3. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является руководитель ДОО (заведующий).
- 4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящихся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет руководитель ДОО, заместители. Обеспечением конфиденциальности является отсутствие доступа к видеорегистратору.
- 4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии руководителя ДОО в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей (законных представителей)), а также законные представители лиц, изображенных на записи.
- 4.6. При возникновении конфликтной ситуации (если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную ситуацию), то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности (в течение 3-х лет).
- 4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель ДОО.
- 4.8. Использование изображений лиц, зафиксированных видеокамерой невозможно.
- 4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер видеонаблюдения, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

- 5.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.
- 5.2. Дошкольная образовательная организация обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 5.3. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.
- 5.4. Хранение персональных данных будет осуществляться не дольше, чем

этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

## **6. Ответственность за нарушения правил обработки персональных данных**

- 6.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.