

О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ (с изменениями на: 26.02.2015)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 февраля 2007 года N 35-п

О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры
[от 14.04.2009 N 81-п](#), [от 05.02.2010 N 36-п](#),
[от 18.03.2011 N 71-п](#), [от 15.06.2012 N 213-п](#),
[от 09.08.2013 N 305-п](#), [от 22.11.2013 N 492-п](#),
[от 26.02.2015 N 48-п](#))

В целях реализации [Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года N 2-оз "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования"](#) Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

постановляет:

(преамбула в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 N 305-п](#))

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, и ее выплаты (прилагается).

(в ред. [постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п](#), [от 15.06.2012 N 213-п](#), [от 09.08.2013 N 305-п](#), [от 26.02.2015 N 48-п](#))

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа определить уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также по представлению в Департамент образования и молодежной политики автономного округа ежемесячных отчетов об использовании предоставленных субвенций для выплаты вышеназванной компенсации.

(в ред. [постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п](#), [от 18.03.2011 N 71-п](#), [от 15.06.2012 N 213-п](#), [от 09.08.2013 N 305-п](#), [от 26.02.2015 N 48-п](#))

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новости Югры".

5. Утратил силу с 1 июля 2012 года. - [Постановление Правительства ХМАО - Югры от 15.06.2012 N 213-п](#).

Председатель Правительства
автономного округа
А.В.ФИЛИПЕНКО

Приложение. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ

Приложение
к постановлению Правительства
автономного округа
от 21 февраля 2007 года N 35-п

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры
[от 14.04.2009 N 81-п](#), [от 05.02.2010 N 36-п](#),
[от 18.03.2011 N 71-п](#), [от 15.06.2012 N 213-п](#),

[от 09.08.2013 N 305-п, от 22.11.2013 N 492-п,](#)
[от 26.02.2015 N 48-п\)](#)

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация, образовательная организация), сроки обращения за компенсацией; регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации.

(в ред. [постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п, от 26.02.2015 N 48-п\)](#)

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, обращается в соответствующую образовательную организацию и представляет следующие документы:

(в ред. [постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п\)](#)

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация;

(пп. 3 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п\)](#)

4) копии свидетельств о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, на которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);

(пп. 4 введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п\)](#)

5) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) - вправе представить по собственной инициативе;

(пп. 5 введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п\)](#)

6) копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского

(семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации.

(пп. 6 введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п](#))

3. Представленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка документы подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции образовательной организации.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п](#))

Работник образовательной организации, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку о получении документов по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п](#))

4. Компенсация предоставляется ежемесячно, в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

(в ред. [постановлений Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п, от 18.03.2011 N 71-п](#))

1) перечисление на лицевой счет банковской карты;

2) почтовый перевод;

3) наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком);

(в ред. [постановлений Правительства ХМАО - Югры от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п](#))

4) исключен. - [Постановление Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п.](#)

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию копию платежного документа, подтверждающего внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в сроки, установленные уполномоченным органом местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:

чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель) (при оплате

банковской картой);

иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

(п. 5 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п](#))

6. Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации, с приложением к нему документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключенном образовательной организацией с родителем (законным представителем), указывается:

1) сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) образовательной организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

2) сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации и предоставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая должна не превышать размера внесенной родительской платы.

(п. 6 в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п](#))

7. Для организации работы по предоставлению компенсации образовательная организация:

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п](#))

1) формирует пакет документов, перечисленных в пунктах 2, 5 настоящего Порядка, и передает его в уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации;

2) ведет реестр получателей компенсации.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:

1) принимает решение о назначении размера компенсации;

2) формирует сводный реестр получателей компенсации;

3) обеспечивает выплату компенсации в выбранной получателем форме;

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п](#))

4) ежемесячно в установленные сроки представляет в Департамент образования и молодежной политики автономного округа отчеты об использовании субвенций, предоставленных из бюджета автономного округа для выплаты компенсации, по установленной форме.

(в ред. [постановлений Правительства ХМАО - Югры от 18.03.2011 N 71-п, от 22.11.2013 N 492-п](#))

Приложение 1. ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение 1
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования, и ее выплаты
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

(наименование образовательной организации, реализующей
образовательную программу дошкольного образования)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) _____

паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за
присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере _____%
суммы, вносимой мною за присмотр и уход за ребенком _____
_____ (Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)
в дошкольной образовательной организации _____
(тип и вид ДОО полностью)

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно (по выбору):

1. Путем перечисления на лицевой счет банковской карты, согласно

прилагаемым реквизитам _____

2. Почтовым переводом по адресу: _____

3. Наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за
присмотр и уход за ребенком).

Приложения: _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для
начисления и выплаты компенсации части родительской платы специалистами
_____.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и
предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в
течение четырнадцати календарных дней.

Дата Подпись

Приложение 2. Расписка

Приложение 2

к Порядку обращения за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования, и ее выплаты
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N
213-п, от 09.08.2013 N 305-п, от 26.02.2015 N 48-п)

Расписка

(должность, Ф.И.О. работника образовательной организации)
принял у гражданина (гражданки)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

N _____

Регистрационный номер заявления

Дата Подпись