

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Положение о формировании, ведении и хранении  
личных дел воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида  
«Аленький цветочек» (далее по тексту - Положение)**

1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:
  - 1.1. «1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
    - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
    - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 22.02.2017 № 16-ФЗ).
    - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в редакции Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33.
    - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности» в редакции Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30.»
2. Раздел 4. Порядок выдачи личных дел воспитанников изложить в новой редакции:

**«4. Порядок выдачи личных дел воспитанников**

- 4.1. При отчислении обучающихся(обучающегося) в связи с окончанием срока обучения личное дело родителям (законным представителям) не выдаётся.
- 4.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) выдаётся копия личного дела ребёнка.
- 4.3. Личное дело обучающегося (далее - личное дело) выдается родителям (законным представителям) воспитанника при переводе его в другую организацию.
- 4.4. Выдача личных дел производится ответственным должностным лицом.»