

Российская Федерация  
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)  
Муниципальное образование Октябрьский район  
Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»  
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)  
628 109, улица Лесная, 36, с. Перегрёбное, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра  
тел. 8 (34678) 38 637, факс 8 (34678) 38 643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru  
официальный сайт: www.alcvet-ds.86.i-schools.ru  
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

**СОГЛАСОВАНО**

Врио инженера по охране труда  
С.Н. Куделькина

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Заведующего МБДОУ  
«ДСОВ «Аленький цветочек»  
от 30.12.2013 № 610 - од



Регистрационный номер 05-от

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке образования и организации работы комиссии  
по проверке знаний требований охраны труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»**

село Перегрёбное, 2013

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке образования и организации работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29.

1.2. Положение определяет порядок образования постоянно-действующей экзаменационной комиссии (далее - ПДЭК) по проверке знаний требований охраны труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее – дошкольная образовательная организация или ДОО) и содержание организационного, методического и технического обеспечения ее работы.

1.3. Проверка знаний требований охраны труда работников проводится по графику, утвержденному заведующим по основной деятельности ДОО.

## **2. Образование и организация работы ПДЭК**

2.1. ПДЭК создается приказом заведующего по основной деятельности ДОО.

2.2. Приказ о создании ПДЭК доводится до сведения всех работников ДОО.

2.3. В состав ПДЭК входит не менее трех человек (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии).

2.4. Комиссию возглавляет заведующий. В состав комиссии включаются заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМП, инженер по ОТ, специалист по кадрам и старшая медицинская сестра, обслуживающая ДОО. В работе комиссии могут принимать участие представители Совета трудового коллектива, представители органов по труду местного самоуправления, органов надзора за охраной труда.

2.5. Члены ПДЭК должны пройти обучение и проверку знаний в специализированном учебном центре, имеющем лицензию.

## **3. Обеспечение деятельности ПДЭК**

3.1. Организационное, методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ПДЭК возлагается на заведующего.

3.2. Для работы ПДЭК выделяется кабинет инженера по охране труда.

3.3. ПДЭК должна иметь в своем распоряжении:

- комплект нормативных правовых актов Российской Федерации и ХМАО-Югры по охране труда;
- комплект локальных нормативных правовых, методических и распорядительных документов в области охраны труда, действующих в ДОО;
- должностные инструкции руководителей, специалистов и служащих, подлежащих проверке знаний;
- инструкции по охране труда по профессиям или выполняемым работам для рабочей категории персонала;
- экзаменационные билеты для контроля знаний требований охраны труда.

## **4. Порядок проведения проверки знаний**

- 4.1. К проверке знаний требований охраны труда допускаются работники, прошедшие обучение по соответствующим программам.
- 4.2. Работники, подлежащие проверке знаний, должны быть извещены о месте, дне и времени экзаменов не менее чем за пять рабочих дней.
- 4.3. Перед проверкой знаний работникам должен быть разъяснен порядок проведения экзамена и критерии, по которым будет приниматься решение о результатах проверки. Ей предшествуют консультации, семинары. Для самоподготовки работникам выдаются необходимые документы по профилю выполняемых ими обязанностей, видов работ.
- 4.4. Проверка знаний может проводиться в устной и письменной форме.
- 4.5. Решение «экзамен сдал» («экзамен не сдал») принимается большинством голосов членов ПДЭК. При участии в заседании ПДЭК четного числа членов комиссии голос председателя приравнивается к двум голосам. Член ПДЭК, не согласный с решением комиссии, может записать в протоколе особое мнение.
- 4.6. Лица, не сдавшие экзамен в связи с неудовлетворительным знанием требований охраны труда, обязаны не позднее одного месяца повторно сдать экзамен.
- 4.7. С лицами, повторно не сдавшими экзамен, заведующий ДОО решает вопрос о продолжении или прекращении трудовых отношений в порядке, установленном законодательством о труде и локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. Оформление результатов проверки знаний, учет и отчетность о деятельности комиссии**

5.1. Результаты проверки знаний оформляются:

- протоколом по форме приложения 1. Протокол о результатах проверки знаний требований охраны труда должен быть составлен в день проведения проверки знаний, подписан председателем и членами ПДЭК, принимавшими участие в проверке знаний;
- в журнале регистрации проверки знаний требований охраны труда (приложение 2).

5.2. Работникам, сдавшим успешно экзамен выдается удостоверение по форме приложение 3, или делается запись в ранее выданном удостоверении, регистрируется в журнале учета выдачи удостоверений о проверке знаний по охране труда работникам (приложение 4).

5.3. В удостоверение могут вклеиваться вкладыши о прохождении проверки знаний по специальным требованиям безопасности.

5.4. Протоколы хранятся в делах ПДЭК до следующей (очередной) проверки знаний работников.

5.5. Заведующий обеспечивает:

- оформление протоколов и удостоверений о проверке знаний;
- учет и хранение протоколов и бланков удостоверений о проверке знаний.

## **6. Контроль деятельности ПДЭК**

6.1. Контроль деятельности ПДЭК осуществляет заведующий ДОО, органы государственного надзора и контроля, в соответствии с их полномочиями.

6.2. В ходе контроля председатель ПДЭК обязан представить контролирующему лицу документацию о деятельности комиссии и другие данные, относящиеся к сфере проверки знаний требований охраны труда работников ДОО.

Разработал:

Куделькина С.Н., врио инженера по ОТ

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»**

В соответствии с приказом заведующего от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

представителей\*  
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников  
по \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда)  
в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория,	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Подпись проверяемого
..	...	...	...	...	...	...

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представители\*\*  
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

\*\* Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Журнал регистрации проверки знаний требований охраны труда

№ пп	Дата проверки знаний	№ протокола	Фамилия инициалы	Должность	Причина проверки знаний	№ удостоверения	Дата следующего проверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...	...	...	...	...	...	...	...	...

МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»

УДОСТОВЕРЕНИЕ о проверке знаний требований охраны труда № \_\_

Выдано \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_

наименование программы обучения по охране труда

в объеме \_\_\_\_\_ часов

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись    Дата

М.П. \_\_\_\_\_

---

Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_

наименование программы обучения по охране труда

в объеме \_\_\_\_\_ часов

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Журнал учета выдачи удостоверений  
о проверке знаний по охране труда работникам ДОО

№ удостоверения	Дата выдачи	ФИО	Должность	Место работы	Подпись о получении удостоверения
1	2	3	4	5	6
...	...	...	...	...	...

образец