

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»  
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109  
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38 747, e-mail: [alcvet-ds@oktregion.ru](mailto:alcvet-ds@oktregion.ru)  
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 3 от 15.01.2019

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Заведующего  
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»  
от 05.02.2019 № 115-од



Регистрационный номер 03 - од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»**

село Перегрёбное, 2019

## **I. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее – ДОО или дошкольная образовательная организация) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3 статьи 26 «Лица, осуществляющие образовательную деятельность»).
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
  - Уставом дошкольной образовательной организации:
- 1.2. Педагогический совет ДОО создается в целях решения педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 1.3. Педагогический совет дошкольной образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольной образовательной организацией, действует бессрочно.
- 1.4. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников дошкольной образовательной организации.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОО.
- 1.6. Каждый педагогический работник ДОО, включая работников по совместительству, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.7. Срок настоящего Положения не ограничен.

## **II. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета дошкольной образовательной организации является:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - определение путей реализации выбранного содержания воспитания и обучения;
  - мобилизация усилий педагогического коллектива ДОО на повышение качества образовательного процесса, развитие способностей и интересов детей;

- повышение научно-педагогической квалификации педагогов, развитие их творческой активности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **III. Функции педагогического совета**

#### **3.1. Функциями педагогического совета являются:**

- организация и ведение образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, действующими законодательными актами Российской Федерации в области образования, Уставом ДОО;
- определение направления образовательной деятельности (часть 2 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- разработка и утверждение образовательных программ для реализации в ДОО (пункт 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- обсуждение, выбор, использование и совершенствование содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности (пункт 12 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта работы педагогов ДОО (пункт 20 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- организация работы по повышению профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников ДОО (пункт 22 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

#### **3.2. Педагогический совет, в соответствии с возложенными на него функциями, решает следующие вопросы: рассматривает и утверждает планы работы дошкольной образовательной организации; вносит поправки и изменения в планы в связи с изменением социального заказа, социальной обстановки; анализирует состояние образовательного процесса, определяет пути его дифференциации; принимает решения о проведении экспериментальной и инновационной работы по всем направлениям деятельности; обсуждает итоги психологических, медицинских обследований обучающихся; принимает рекомендации по использованию передового педагогического опыта; вносит (при необходимости) Учредителю предложения по различным вопросам деятельности дошкольной образовательной организации.**

#### **IV. Компетенция педагогического совета**

- 4.1. К компетенции педагогического совета относятся:
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
  - утверждение плана работы ДОО на учебный год;
  - утверждение характеристики воспитателей, представляемых к почетному званию «Заслуженный педагог»;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников ДОО, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта.
- 4.2. Педагогический совет определяет:
- выработку общих подходов к разработке и реализации документов, регламентирующих деятельность ДОО;
  - перспективные направления функционирования и развития ДОО;
  - обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

#### **V. Структура, порядок формирования, организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Деятельность педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет дошкольной образовательной организации формируется ежегодно.
- 5.3. В состав педагогического совета ДОО входят: руководитель 1 уровня (заведующий ДОО), руководитель 2 уровня (заместитель заведующего по воспитательной и методической работе), педагогические работники, включая совместителей.
- 5.4. В работе педагогического совета могут принимать участие медицинский персонал (по согласованию), члены Управляющего совета ДОО, члены Родительского комитета ДОО, родители (законные представители) воспитанников ДОО на период действия договорных отношений, представители общественных организаций (социальные партнеры), взаимодействующих с ДОО по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- 5.5. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.6. Председателем педагогического совета является руководитель дошкольной образовательной организации (заведующий). На первом заседании председатель педагогического совета назначает приказом секретаря сроком на один учебный год.

- 5.7. Председатель педагогического совета:
- созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета;
  - определяет повестку дня педагогического совета.
- 5.8. Секретарь педагогического совета:
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения (время, место и повестка очередного педсовета оформляется приказом заведующего ДОО);
  - формирует методическую папку с материалами педагогического совета;
  - оформляет проект решения педагогического совета;
  - ведет протокол педагогического совета.
- 5.9. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 5.10. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОО. Заседание педагогического совета может созываться внепланово его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена педагогического совета. Заседание педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов педагогического совета.
- 5.11. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.12. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, Заведующий ДОО вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения педагогического совета в установленные сроки.
- 5.13. Педагогический совет от имени ДОО выступает по вопросам, отнесенным к его компетенции, через председателя педагогического совета по доверенности.
- 5.14. Секретарь педагогического совета:
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения (время, место и повестка очередного педсовета оформляется приказом заведующего ДОО);

- формирует методическую папку с материалами педагогического совета;
  - оформляет проект решения педагогического совета;
  - ведет протокол педагогического совета.
- 5.15. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 5.16. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

## **VI. Права и ответственность педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ДОО;
  - взаимодействовать с другими органами управления ДОО, общественными организациями, учреждениями;
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;
  - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОО.
- 6.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОО, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 6.3. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам;
  - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **VII. Делопроизводство**

- 7.1. Заседание педагогического совета и решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем.
- 7.2. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседания педагогического совета (форма протокола представлена в приложении № 1 к настоящему Положению).

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний педагогического совета доступны для ознакомления всем членам педагогического совета, а также иным лицам (работникам ДОО, родителям (законным представителям) воспитанников).
- 7.3. По окончании учебного года протоколы педагогического совета ДОО с конспектами прошиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью и печатью.
- 7.4. Протоколы педагогического совета хранятся в архиве ДОО в соответствии номенклатурой дел дошкольной образовательной организации.