

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Муниципальное образование Октябрьский район
Управление образования и молодёжной политики администрации Октябрьского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)
628 109, улица Лесная, 36, с. Перегребное, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО –Югра
тел. 8 (34678) 38 637, факс 8 (34678) 38 643, 38 747; e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
официальный сайт: www.alcvet-ds.86.i-schools.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Н.В. Терехова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего МБДОУ
«ДСОВ «Аленький цветочек»» от 03.02.2015 № 51-Од



ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультативном пункте
для родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан,
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования

с. Перегребное, 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования регламентирует деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее по тексту ДОО).

1.2. Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту Консультативный пункт) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 3 ст. 64;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;
- Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2013 года № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях».

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих ДОО.

II. Цели, задачи, принципы деятельности

2.1. Цель: оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития ребёнка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания.

2.2. Задачи:

- оказание всесторонней помощи (методической, диагностической, консультативной) родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания.

2.3. Принципы:

- лично-ориентированный подход в работе с семьёй и ребёнком;
- открытость системы воспитания;
- сотрудничество участников социально-педагогического пространства (привлечение третьих лиц);
- профессиональное взаимодействие специалистов, работающих в ДОО.

III. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Работа Консультативного пункта осуществляется согласно графика работы, утвержденного приказом заведующего ДОО.

3.2. Оказание консультативной помощи осуществляют педагогические работники по направлениям деятельности: заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог по дополнительному

образованию, музыкальный руководитель, воспитатель, медицинская школьно- дошкольного кабинета, обслуживающая ДОО.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Содержание работы специалистов определяется планом работы Консультативного пункта на один учебный год, а так же запросом родителей (законных представителей).

3.5. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- правовое просвещение родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО;
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

IV. Формы деятельности Консультативного пункта

4.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является:

- организация лекториев,
- проведение теоретических и практических семинаров и вебинаров для родителей (законных представителей),
- проведение индивидуальных и групповых и подгрупповых консультаций по запросу родителей (законных представителей),
- проведение открытой образовательной деятельности с дошкольниками,
- проведение мастер-классов, игр, упражнений, игровых тренингов с родителями (законными представителями),
- организация заочного консультирования на официальном сайте ДОО на страничке «Виртуальный детский сад».

V. Документация Консультативного пункта

5.1. Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведётся следующая документация:

- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием;
- заявление родителей (законных представителей);
- договор между родителем (законным представителем) и ДОО;
- журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих Консультативный пункт (приложение № 1);
- журнал учета работы Консультативного пункта (приложение № 2);
- план работы Консультативного пункта;
- график работы Консультативного пункта;
- анализ работы Консультативного пункта за один учебный год;

VI. Делопроизводство

6.1. Подготовку консультативного материала (составление конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану) осуществляет персональный состав членов Консультативного пункта.

6.2. Документация хранятся в папке в рабочем кабинете заместителя заведующего по ВМР.

